

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
М.Т.Сибатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных предметов ФК ГОС основного и среднего общего образования, ФГОС начального и основного общего образования, элективных курсов, спецкурсов, индивидуального обучения на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (для учащихся 1-4-х классов);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (для учащихся 5-9-х классов);

Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089),;

Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» .

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», уставом МБОУ Бурбашская СОШ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, спецкурсов МБОУ Бурбашская СОШ Балтасинского района (далее- ОУ).

1.2. Рабочая программа учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов, домашнего обучения (далее — рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов

основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС общего образования) рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, Основной образовательной программы ОУ.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основных образовательных программ общего образования ОУ.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.6. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) на один учебный год, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного (начального) общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного (начального) общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного (начального) общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану ОО;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО (ООО) и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета
3. Содержание учебного предмета
4. Календарно-тематическое планирование.

3.5. Структура рабочей программы для родного языка и литературы

1. Титул бите (приложение 2)
2. Фәнне үзләштерү буенча планлаштырылган предмет нәтижеләре
3. Укыту предметының эчтәлегә
4. Календарь – тематик планлаштыру

3.6 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист (приложение №1) | - полное наименование ОУ; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы |
| Требования к уровню подготовки обучающихся | Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС |
| Содержание учебного предмета | Содержания с учетом требований ФК ГОС. |
| Календарно-тематическое планирование (приложение №3) | -№ п/п -тема урока (расположены в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала); -Количество часов -Дата проведения (Планируемая/Фактическая) -Примечание |

3.7. Структура рабочей программы на основе ФГОС

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист (приложение №1) | - наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения, согласования и утверждения Программы; - наименование учебного предмета; - класс; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год составления. |
| Планируемые предметные результаты | Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета описывают требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. |
| Содержание учебного предмета | В данном разделе дается содержание данного предмета |
| Календарно-тематическое планирование (приложение №3) | - № п/п - Наименование тем и последовательность их изучения - Количество часов - Дата проведения (Планируемая/ Фактическая); - Примечание |

3.8. Структура программы элективных курсов:

| Элементы рабочей программы элективных курсов | Содержание элементов рабочей программы элективных курсов |
|--|---|
| Титульный лист (приложение №4) | - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название элективного курса, курса по выбору - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - год разработки рабочей программы |
| Цель и задачи элективного курса | - указывается цель и задачи элективного курса |
| Ожидаемые результаты | Ожидаемые результаты освоения курса; |
| Содержание элективного курса | -Перечень и название раздела и тем курса; |
| Календарно-тематическое планирование | -№п/п -тема курса(расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала); - Количество часов -Дата проведения (Планируемая/ Фактическая); - Примечание |

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия содержания основной образовательной программе соответствующего уровня (НОО,ООО, СОО)и установленным требованиям ФГОС, ФКГОС. Руководитель ШМО соответствующего цикла в титульном листе под грифом "Рассмотрена" ставит дату, подпись и номер протокола заседания ШМО.

4.3. Рабочую программу по учебным предметам представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы рассматривает рабочую программу на соответствие часов, изучаемых по учебному плану и в титульном листе под грифом "Согласована" ставит подпись.

4.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы. Ставится гриф утверждения на титульном листе, подпись директора школы и № приказа. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

4.6. Утвержденные рабочие программы предметов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы в течение учебного года. Электронная версия рабочей программы хранится у заместителя директора, курирующего предмет

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу может быть:

- угроза невыполнения программного материала по причине отсутствия учителя;
- дополнительное изучение темы с целью повышения качества усвоения изучаемого материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные корректировкой расписания в связи с проведением мероприятий внешнего мониторинга, карантин, переносом праздничных и выходных дней, активированием учебных дней в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3 Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебной четверти, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данные предметы (курсы), и отражены в КТП. В столбце «Примечание» указывается причина корректировки, ставится подпись директора или заместителя директора по УР.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Бурбашская средняя школа» в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»
на методическом объединении
_____/Мифтахова Н.С./
«__» августа 2018 г.

«Согласовано»
заместитель руководителя по УР
_____/Валиева Р.У./
«__» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы:
_____/Сибгатуллин М.Т./
Приказ № ____
от «__» августа 2018 г.

**Рабочая программа учебного курса
по математике для
11 класса**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «__» августа 2018 г

Составитель: Мифтаховой Нуралия Садиковна
учитель математики

2018-2019

Календарно - тематическое планирование

| № п/п | Тема урока | Количество часов | Дата проведения | | Примечание |
|----------|------------|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| | | | Планируемая | Фактическая | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе
“Бөрбаш урта гомуми белем мәктәбе “

“Каралды”:

Методик берләшмә житәкчесе:
_____Гарифуллина Г.И.
26 нчы август, 2018 нче ел

“Килешенде”:

уку-уқыту эшләре буенча директор
урынбасары:_____Валиева Р.У
26нчы август, 2018 нче ел

“Раслыйм”:

Мәктәп директоры: _____
Сибәгатуллин М.Т.
126нчы номерлы боерык
28нче август, 2018 нче ел

7 нче сыйныф өчен
ТУГАН ТЕЛ
(татар теленнән) ФӘНЕ БУЕНЧА
эш программасы

Педагогик киңәшмә утырышында каралды.
Беркетмә 1, 27 нче август .2018нче ел.

Төзеде: Хайруллина Венера Надил кызы
татар теле һәм әдәбияты укытучысы.

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе
“Бәрбаш урта гомуми белем мәктәбе “

“Каралды”:

Методик берләшмә җитәкчесе:

_____Гарифуллина Г.И.

26 нчы август, 2018 нче ел

“Килешенде”:

уку-укуыту эшләре буенча директор

урынбасары:_____Валиева Р.У

26нчы август, 2018 нче ел

“Раслыйм”:

Мәктәп директоры:_____

Сибэгатуллин М.Т.

126нчы номерлы боерык

28нче август, 2018 нче ел

**7 нче сыйныф өчен
Туган тел әдәбияты
(татар әдәбияты)фәне буенча
эш программасы**

Педагогик киңәшмә утырышында каралды.
Беркетмә 1, 27 нче август .2018нче ел.

Төзеде: Хайруллина Венера Надил кызы
татар теле һәм әдәбияты укучысы.

Приложение №3

Календар-тематик план таблицасы

| № | Дәреснең темасы | Сәгать саны | Дата | | Искәrmә |
|---|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | | план буенча | факт буенча | |
| | | | | | |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан

| | | |
|---|--|--|
| «Рассмотрено» на методическом объединении _____/Мифтахова Н.С./ «__» август ____ 2018 г. | «Согласовано» заместитель руководителя по УР _____/Валиева Р.У./ «__» август ____ 2018 г. | «Утверждаю» Директор школы: _____/Сибгатуллин М.Т./ Приказ № ____ от «__» августа ____ 2018 г. |
|---|--|--|

**Рабочая программа элективного курса
по математике для 10-11 класса
«Математика для абитуриентов»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____
от «27» августа 2018 г

Составитель: Мифтаховой Нуралия Садиковна
учитель математики

2018-2019